

Huishoudelijk Reglement van LSV Ingenium (IR)

HUISHOUELIJK REGLEMENT LSV INGENIUM

Aangenomen op 10 juli 2019, te Leiden, onder de benaming IR (Ingenium Reglement)



LSV Ingenium
Studievereniging HRM Hogeschool Leiden
Zernikedreef 11, 2333 CK Leiden
[Facebook.com/LSVIngenium](https://www.facebook.com/LSVIngenium) | lsvingenium@hsleiden.nl | www.lsvingenium.nl

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Algemene bepalingen	2
Hoofdstuk 2	Leden & lidmaatschap	2
Hoofdstuk 3	Commissies	3
Hoofdstuk 4	Financiën	4
Hoofdstuk 5	Algemene LedenVergadering	5
Hoofdstuk 6	Verenigingskenmerken	5
Hoofdstuk 7	Ereleden	5
Hoofdstuk 8	Bestuur	5
Hoofdstuk 9	Externen	6
Hoofdstuk 10	Communicatie	6
Hoofdstuk 11	Raad van Advies	6

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Lid 1: Het IR kan alleen worden aangepast door middel van een ALV-besluit.

Lid 2: Het IR kan geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met de statuten van LSV Ingenium dan wel het studentenstatuut van Hogeschool Leiden.

Lid 3: Het IR dient als aanvulling op de statuten van LSV Ingenium.

Lid 4: In alle gevallen waarin de wet, de statuten en het IR niet voorziet, besluit het bestuur op basis van overeenstemming.

Lid 5: Het IR dient ter inzage beschikbaar gesteld te worden aan alle leden.

Hoofdstuk 2: Leden & lidmaatschap

Artikel 1: Lidmaatschap

Lid 1: Het verkrijgen van lidmaatschap geschiedt na het schriftelijk of online indienen van een volledig inschrijfformulier van LSV Ingenium alsmede het voldoen van de contributie voor het dienstdoende studiejaar.

Lid 2: Besluiten tot het benoemen van ereleden kunnen slechts genomen worden door en tijdens de ALV met een meerderheid van 2/3 ter geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 2: Einde lidmaatschap

Lid 1: Het lidmaatschap eindigt wanneer een lid niet langer staat ingeschreven bij de opleiding Human Resource Management aan de Hogeschool Leiden, dan wel niet langer meer een minor volgt die is aangesloten bij de opleiding Human Resource Management aan de Hogeschool Leiden, tenzij anders bepaald door het bestuur.

Lid 2: Indien een lid is gestopt met de opleiding Human Resource Management aan de Hogeschool Leiden, dan wel afgestudeerd is, dient deze dit zelf bij LSV Ingenium door te geven door middel van een mail te sturen naar lsvingenium@hsleiden.nl. Dit zodat het eindigen van het lidmaatschap zoals omschreven in lid 1 kan worden gerealiseerd en er geen contributie meer zal worden afgeschreven.

Lid 3: Lid 1 geldt niet voor ereleden, tenzij anders bepaald door het bestuur.

Lid 4: Indien een lid zijn of haar lidmaatschap wil opzeggen, dan dient dit via een door het bestuur aangeleverd afmeldformulier te geschieden waarin de reden voor opzegging aangegeven dient te worden.

Lid 5: Het bestuur kan door bijzondere omstandigheden, zoals misdraging binnen de vereniging of het verduisteren van geld, unaniem besluiten een lid van LSV Ingenium lid af te zetten. Dit mag niet in strijd zijn met de statuten der LSV Ingenium, dan wel het studentenstatuut van de Hogeschool Leiden.

Artikel 3: Alumni

Lid 1: Alumni leden zijn ex-leden die ooit, minimaal een halfjaar, lid zijn geweest van de vereniging.

Lid 2: Alumni leden zijn welkom op activiteiten van LSV Ingenium en activiteiten waar LSV Ingenium deel van uitmaakt, tenzij anders aangegeven door het bestuur.

Lid 3: Wanneer voor een activiteit een maximum aantal aanmeldingen geldt, hebben leden voorrang op alumni leden. Alumni leden mogen zich wel vanaf het begin aanmelden voor elke activiteit zodat contact met hen opgenomen wordt wanneer er plekken over zijn.

Lid 4: Alumni leden kunnen worden blijven benaderd door LSV Ingenium om hen zo op de hoogte te stellen van de activiteiten van LSV Ingenium, tenzij zij zelf aan hebben gegeven niet meer benaderd te willen worden.

Lid 4: Alumni leden zijn geen volwaardig leden en daarmee alleen op uitnodiging van het bestuur welkom bij de ALV.

Lid 5: Alumni leden hebben verder geen rechten en plichten.

Hoofdstuk 3: Commissies

Artikel 1: Verantwoording

Lid 1: Alle commissies, uitgezonderd de kascommissie, staan onder constant toezicht van het bestuur dat zich doorlopend van de stand van zaken op de hoogte laat houden over de commissie door middel van communicatie via de assessor intern en de voorzitter van de betreffende commissies.

Lid 2: De assessor intern, dan wel een bestuurslid die de rol van assessor intern bekleedt, kan een voorzitter vergadering bijeenroepen zonder toestemming van de commissies. Bij deze voorzitter vergadering zal de gang van zaken rondom de commissies besproken worden en kan de besturing van commissies ter discussie worden gesteld. Een voorzitter van een commissie kan enkel een verzoek doen tot een voorzitter vergadering, welke de assessor intern moet goedkeuren.

Artikel 2: Formatie

Lid 1: Alle commissies kennen tenminste vier functies, te noemen: voorzitter, secretaris, penningmeester en assessor promo.

Lid 2: De functie van assessor promo kan ook door één van de andere hoofdfuncties worden bekleed.

Lid 3: Commissies worden in opdracht van het bestuur geformeerd.

Lid 4: Commissieleden worden in overleg met de voorzitter van desbetreffende commissie en het bestuur geworven.

Lid 5: Het is gebruikelijk dat leden die een bijdrage willen leveren aan een commissie eerst een wervingsgesprek aan moeten gaan met de assessor intern en de voorzitter van desbetreffende commissie. Hier kan met goedkeuring van het bestuur van worden afgeweken.

Lid 6: De benoeming van een functie in een commissie wordt gedaan door de assessor intern en de voorzitter van desbetreffende commissie, in samenspraak met het lid dat voor desbetreffende functie wordt geworven. De voorzitter van een commissie wordt aangedragen door de assessor intern aan het bestuur en moet worden goedgekeurd door een meerderheid van het bestuur.

Lid 7: De commissie kan pas besluiten om functies te wisselen of mensen uit hun functie te zetten na akkoord van de assessor intern.

Lid 8: Leden kunnen onderdeel zijn van meerdere commissies binnen LSV Ingenium.

Lid 9: In iedere commissie neemt tenminste één bestuurslid zitting. Deze wordt benoemd door een consensus tussen het bestuurslid en desbetreffende commissieleden of wanneer het voltallige bestuur hiermee heeft ingestemd.

Artikel 3: Kascommissie

Lid 1: Het bestuur kan een voorstel doen voor de bezetting van de controlecommissie tijdens de ALV. Het voorstel wordt goedgekeurd als tenminste 1/2 deel van de bij de ALV aanwezige leden dit voorstel goedkeurt.

Lid 2: Alle zittende penningmeesters van de commissies van LSV Ingenium nemen zitting in de kascommissie, tenzij anders aangegeven door het bestuur.

Artikel 4: Financieel

Lid 1: Uitgaven gedaan ten behoeve van de vereniging kunnen bij het bestuur worden gedeclareerd, waarbij de honorering ter beoordeling van het bestuur is.

Lid 2: Uitgaven worden achteraf betaald door LSV Ingenium na ontvangst van een kloppend factuur inclusief bonnetjes.

Lid 3: Uitgaven zonder kloppend factuur inclusief bonnetjes worden niet terugbetaald door LSV Ingenium. Bij online aankopen voldoet een bevestigingsmail waarin het bedrag en een bankafschrift worden vermeld.

Lid 4: De voorzitter, penningmeester en assessor extern uit het bestuur hebben vanwege hun functie een LSV Ingenium pinpas waarmee ze betalingen mogen doen. Echter mag er pas een betaling gedaan worden nadat zij met elkaar hebben overlegd. Hiermee wordt voorkomen dat er betalingen gedaan worden die achteraf niet hadden gemoeten.

Lid 5: De LSV Ingenium pinpas wordt niet uitgeleend.

Lid 6: Bij overschrijding van het commissiebudget zal het overschrijdende bedrag betaald worden door de commissie zelf.

Lid 7: Kleine uitgaven gedaan ten behoeve van de vereniging die onderdeel zijn van de begroting hoeven niet te worden verantwoord door de commissie, tenzij het bestuur hierom vraagt. Dit voorkomt dat voor elke uitgave goedkeuring en verantwoording is vereist door het bestuur.

Lid 8: De definitie van een kleine uitgave (of uitgaven) betreft/betreffen (samen) een bedrag van 15 euro of lager, dan wel een bedrag waarbij de door de penningmeester van het bestuur goedgekeurde begroting voor een specifiek event of periode niet overschreven wordt door een marge van meer dan 20% van de totale begroting van dat specifieke event of periode.

Artikel 5: Introductiecommissie

Lid 1: Er is ieder jaar een commissie die de introductie van eerstejaars studenten Human Resource Management aan Hogeschool Leiden verzorgt.

Lid 2: De introductiecommissie zal activiteiten verzorgen die normaal gesproken door andere commissies worden verzorgd. Hier hoeft de introductiecommissie geen verantwoording voor af te leggen richting de overige commissies. Uiteraard kan wel worden samengewerkt met de overige commissies.

Lid 3: Is er geen commissie, zoals beschreven in lid 1 & 2 van dit artikel, dan zal het bestuur zorgdragen voor de bovengenoemde activiteiten. Deze taken kan het bestuur delegeren naar andere commissies, mits een meerderheid van desbetreffende commissie hiermee akkoord gaat.

Artikel 6: Onthef commissielid

Lid 1: Het bestuur van LSV Ingenium kan door een 2/3 meerderheid besluiten om een commissielid van haar/zijn taken te ontheven.

Lid 2: Het betreffende commissielid, zie hoofdstuk 3 artikel 6 lid 1, wordt ontheven van zijn/haar taken indien deze niet op de juiste manier functioneert, zijn of haar taken verwaarloosd of door een reden wat in strijd gaat met de statuten, IR of het studentenstatuut.

Lid 3: Het bestuur moet minstens één keer hulp hebben aangeboden ter bevordering van lid 2 en het stimuleren van het betreffende commissielid, zie hoofdstuk 3 artikel 6 lid 1.

Hoofdstuk 4: Financiën

Artikel 1: Contributie

Lid 1: De hoogte van de contributie wordt bepaald door de ALV.

Lid 2: De contributie kan tweemaal per jaar worden geïncasseerd bij de leden van de vereniging. Dit betreft 100% van de verschuldigde contributie of 50% van de verschuldigde contributie. Dit is afhankelijk van het moment van inschrijven, dan wel uitschrijven bij de vereniging en wordt bepaald door een meerderheid van het bestuur.

Lid 3: Ereleden zijn de vereniging geen contributie verschuldigd.

Artikel 2: Wanbetalers

Lid 1: Indien een lid de incasso van de contributie weigert zal de penningmeester van het bestuur opnieuw een automatische incasso invoeren.

Lid 2: Als laatste middel bij wanbetaling dreigt de penningmeester van het bestuur desbetreffende wanbetaler(s) met het raadplegen van de ouder(s)/verzorgende(n) van desbetreffende wanbetaler(s) met een deurwaarder.

Artikel 3: Vergoedingen

Voor alle beheers- en beschikkingsopdrachten die een financiële vergoeding behoeven, is de toestemming van het bestuur vereist.

Artikel 4: Declaratie

Lid 1: Wanneer door een lid voorgeschoten wordt voor LSV Ingenium, kan het verschuldigde bedrag pas gedeclareerd worden wanneer een bon en/of factuur is ingeleverd bij de betreffende penningmeester. De betreffende penningmeester beslist in samenspraak met het bestuur of de uitgaven een kloppende bon en/of factuur betreft en het bedrag wordt terugbetaald tenzij door het bestuur anders besloten.

Hoofdstuk 5: Algemene LedenVergadering

Lid 1: Tijdens de ALV is het gebruikelijk dat alle commissies die op het moment van de ALV actief zijn, vertegenwoordigd zijn door ten minste één lid van de commissie. Zo niet, dan dient het bestuur een nieuwsrapport van de betreffende commissie te krijgen die het rapport namens de commissie op de ALV kan presenteren.

Hoofdstuk 6: Verenigingskenmerken

Artikel 1: Uiterlijke kenmerken

Lid 1: LSV Ingenium kent een logo. Indien gewenst kan er op een ALV, krachtens een voorstel, besloten worden tot het ontwerpen van een nieuw logo.

Lid 2: De kleur donkerblauw vertegenwoordigt de vereniging.

Artikel 2: Kleding

Lid 1: Het bestuur van LSV Ingenium kent bestuurskleding, dit zijn donkerblauwe jasjes en een donkerblauwe stropdas. Het bestuur zorgt zelf voor de representativiteit van hun bestuurskleding.

Lid 2: Ook commissieleden en leden hebben recht op kleding, indien zij een door het bestuur bepaald bedrag betalen. Het kledingstuk met tenminste een opdruk van de verenigingsnaam zal worden bepaald door het bestuur, waarbij (commissie)leden hun voorkeur kenbaar kunnen maken.

Lid 3: Het bestuur draagt zorg voor kleding wat tijdens open dagen en overige gerelateerde evenementen kan worden gedragen ten behoeve van promotie van de vereniging.

Hoofdstuk 7: Ereleden

Lid 1: Ereleden zijn huidige, dan wel ex-leden, van LSV Ingenium die een bijzondere prestatie hebben geleverd voor de voortgang van de studievereniging.

Lid 2: Ereleden zijn speciale leden en zijn niet verplicht tot het betalen van contributie.

Lid 3: Ereleden kunnen uitsluitend door het bestuur worden aangedragen en kunnen uitsluitend worden ingestemd tijdens de ALV met een meerderheid van 2/3 van de stemmen.

Lid 4: LSV Ingenium kent vooralsnog de volgende ereleden: Milan Schipper, Anouk Verbraak, Marit Blommers, Filip Joubij en Joost Knetsch.

Hoofdstuk 8: Bestuur

Artikel 1: Verantwoordelijkheid

Lid 1: Het bestuur is verantwoordelijk voor het functioneren van de vereniging.

Lid 2: Indien er gebruik wordt gemaakt van hoofdstuk 11, artikel 2, lid 3, dan vervalt hoofdstuk 8, artikel 1, lid 1 en benoemt de ALV de verantwoordelijke personen.

Artikel 2: Bestuurstaken

Lid 1: Ieder bestuurslid dat onderdeel is van het zittende bestuur van LSV Ingenium is aansprakelijk voor het uitdragen van zijn/haar bestuurstaken.

Lid 2: De bestuurstaken zijn geldig zoals beschreven in het beleidsplan van het desbetreffende bestuur.

Lid 3: Indien er geen sprake is van een beleidsplan geschreven door het zittende bestuur, dan vervalt lid 2 van artikel 2, hoofdstuk 8 en zijn de bestuurstaken van het laatste beleidsplan met beschreven bestuurstaken van toepassing.

Hoofdstuk 9: Externen

Lid 1: LSV Ingenium staat open voor banden met studie- en studenteverenigingen in zowel binnen-als buitenland.

Lid 2: LSV Ingenium staat open voor banden met organisaties en personen met gemeenschappelijk belangen, dan wel organisaties en personen die de belangen van de vereniging kan behartigen.

Lid 3: Het bestuur maakt beslissingen in het kader van samenwerking met externe partijen.

Lid 4: Indien er financiële consequenties zitten aan het ontbinden van contracten met externen, dan zal de ALV dit met een meerderheid van de aanwezige stemmen moeten beslissen.

Hoofdstuk 10: Communicatie

Artikel 1: Sociale media

Lid 1: De Facebookpagina van LSV Ingenium is: <https://www.facebook.com/lsvingenium>.

Lid 2: De Facebookpagina wordt door het huidige bestuur en ten minste één assessor promo van LSV Ingenium beheerd.

Lid 3: Het bestuur dient zorg te dragen dat er een actieve beheerder is.

Lid 4: De LinkedInpagina van LSV Ingenium is: <https://www.linkedin.com/company/lsv-ingenium/>.

Lid 5: De LinkedInpagina wordt door minstens één bestuurslid en assessor promo van LSV Ingenium beheerd.

Lid 6: De Instagrampagina van LSV Ingenium is: <https://www.instagram.com/lsvingenium/>.

Lid 7: De Instagrampagina wordt door minstens één bestuurslid en assessor promo van LSV Ingenium beheerd.

Artikel 2: Website

Lid 1: De website van LSV Ingenium is: www.lsvingenium.nl.

Lid 2: De website wordt beheerd door een vanuit het bestuur aangewezen commissielid dan wel assessor promo van LSV Ingenium.

Lid 3: Het bestuur dient zorg te dragen dat er een actieve beheerder is.

Artikel 3: ALV

Lid 1: Besluiten die genomen worden door de ALV worden door het bestuur schriftelijk gecommuniceerd naar de leden van de vereniging en andere belanghebbenden.

Hoofdstuk 11: Raad van Advies

Artikel 1: Formatie

Lid 1: De Raad van Advies wordt gevormd uit oud-bestuursleden en wordt benoemd in de eerste Algemene Ledenvergadering van het boekjaar en treedt namens deze op als een onafhankelijk orgaan.

Artikel 2: Regels

Lid 1: De leden van de Raad van Advies bekleden geen functie binnen het verenigingsbestuur.

Lid 2: De Raad van Advies telt maximaal vijf leden.

Lid 3: Leden van de Raad van Advies worden benoemd voor een periode van maximaal drie jaar.

Lid 4: De Raad van Advies kan, indien gewenst door het zittende bestuur, dan wel middels een officieel besluit van de ALV, bestuurstaken tijdelijk overnemen van het zittende bestuur.

Lid 5: Indien er gebruik gemaakt wordt van hoofdstuk 11, artikel 2, lid 4, dan vervallen hoofdstuk 11, artikel 2, lid 1 en 2.

Artikel 3: Functioneren en bevoegdheid

Lid 1: De Raad van Advies mag het verenigingsbestuur gevraagd en ongevraagd adviseren over de uitvoering van haar taken.

Lid 2: De Raad van Advies heeft voor de uitvoering van haar taak volledige toegang tot alle stukken van de vereniging, indien nodig voor het geven van een gedegen advies. De Raad van Advies heeft geen rechten om deze stukken te wijzigen tenzij hoofdstuk 11, artikel 2, lid 4 in werking gaat.

Lid 3: De Raad van Advies dient bij een algemeen ledenbesluit een onderzoek in te stellen en hiervan binnen zes weken een overzicht en conclusie aan de Algemene Ledenvergadering te doen uitbrengen.

Lid 4: Leden van de Raad van Advies nemen ontslag bij het zelfstandig opgeven van haar zetel in de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering of door het met redenen omkleed ontslag vanuit de Algemene Ledenvergadering. In het geval van bijzondere omstandigheden, waardoor vertrek eerder noodgedwongen zal moeten geschieden, zal het bestuur hierover in meerderheid beslissen.

Lid 5: De Raad van Advies draagt bij de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering, indien gewenst, leden aan voor de Raad van Advies.